



«Утверждаю»

Директор СОШ №42

Джантаева Г.М

«09» сентября 2021 год

Положение о внутришкольном контроле.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией СОШ №42 г Бишкек

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение со стороны администрации школы контроля, за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования Кыргызской Республики, МО и Н КР и СОШ №42

Процедурам внутришкольного контроля предшествуют должностные инструкции ответственного лица за проведение данной работы.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования и успеваемости учащихся.

1.5. Задачами внутришкольного контроля являются:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их устранению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6 При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития учащихся; - - степень самостоятельности учащихся;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата во время уроков;
- *- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.7. К методам контроля над деятельностью учителя относятся:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.8. К методам контроля над результатами учебной деятельности относятся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная, самостоятельная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.9. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным план-сеткой, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

-Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет и обработку данных об успеваемости и качества знания учащихся. Анализ информации об организации результатов образовательного процесса для эффективного решения задач, управления качеством образования (состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режима, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

1.10. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на участие в конкурсах;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических (родителей, учащихся) и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.11. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки. Справка должна содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение десяти дней с момента завершения проверки.

- По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

2. Функции ВШК

- **информационно-аналитическая** - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

- **контрольно-диагностическая**—оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ГОС);

- **коррективно-регулятивная**—реализация механизмов (на основе полученной информации ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

- **стимулирующе-развивающая**—превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся

- **планово-организационная**—составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3. Виды и методы ВШК

3.1. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материалов соответствия с основными образовательными программами, проведение практических работ контрольных работ, мониторинговых исследований, экскурсий и др.);

- уровень сформированности УУД;

- уровень сформированности ключевых компетентностей;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

3.2. Виды контроля:

- тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

№	Вид ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.
2	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности
3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

3.3. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;

- тестирование;

- опрос;

- собеседование;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ уроков;

- беседа;

- результаты деятельности обучающихся.

3.4. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;

- устная проверка знаний;

- письменная проверка знаний (компетентностные проверочные работы);

- комбинированная проверка;
- беседа ,анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;

3.5.Наряду с традиционными методами внутри школьного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа ,наблюдение и анализ учебного занятия ,тестирование, анкетирование и др.),в условиях ГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и не стандартизированных методов(устных и письменных, индивидуальных и групповых, само и взаимооценки);
- диагностика мета-предметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;
- общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся ,их родителей(законных представителей)и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

4.Порядок организации ,осуществления и подведения итога в ВШК

4.1.ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга ,проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре ,педагогическом совете вывешивается в доступном для педагога месте.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и(или)их родителей ,организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участникам и образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителям и по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

4.2.Основания для осуществления ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-сетка ВШК утвержденный директором школы;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

4.3.Правила осуществления ВШК:

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, заведующие методическими кафедрами;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние(компетентные)организации и отдельные специалисты;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и(или) их родителей, может издаваться приказов вынесении дисциплинарного взыскания;
- плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием ,который определяет круг вопросов и(или)ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов

ВШК для подготовки итогов о его документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;

- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.

-экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны срок контроля

-Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку без предварительного предупреждения.

4.4.Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.5.Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического, заседания методических кафедр, совещания при директоре;

4.6.Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов(экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.7.К формам обсуждения результатов контроля можно отнести :собеседование; рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, координационном совете по введению ГОС; обсуждение итогов входе работы методического объединения.