

„Университет“
Директор школы
Медиа-Дисциплина Т.М.

Перспективный план
работы библиотеки СОШ № 42

№ п/п	Содержание деятельности	2020-2021 уч. год	2021-22 уч. год	2022-23 уч. год	2023-24 уч. год	2024-25 уч. год
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	+	+	+	+	+
2.	Производить комплектование библиотеки необходимыми учебниками и учебными пособиями	+	+	+	+	+
3.	Осуществлять контроль за выполнением техники безопасности, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке	+	+	+	+	+
4.	Проводить анализ работы за истекший период и проанализировать работу за год	+	+	+	+	+
5.	Изучать и внедрять в практику школьной					

	библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок, распространение и внедрение передового профессионального опыта	+	+	+	+	+
6.	Организовать помощь классным руководителям по работе с «Жаны китеп»	+	+	+	-	-
7.	Провести дальнейшую компьютеризацию обслуживания в школьной библиотеке: а) приобрести новую модель компьютера, принтера б) создать комфортные условия для работы учителей и уч-ся	-	+	+	+	+
8.	Создать базу читателей в компьютере	-	-	+	+	+
9.	Создать электронный каталог	-	-	+	+	+
10.	Практические занятия по ознакомлению с возможностями электронного каталога с педагогами	-	-	+	+	+
11.	Организовать с учащимися практические занятия	-	-	+	+	+

	по ознакомлению с возможностями электронного каталога.					
12.	Капитальный ремонт библиотеки: потолок, обои, линолеум.	-	+	+	+	-
13.	Мероприятия по ремонту и обновлению оборудования школьной библиотеки: замена выставочных стеллажей, кафедры, столов и стульев	-	+	+	-	-
14.	Постоянно поддерживать условия для сохранности фонда учебной и художественной литературы	+	+	+	+	+

Зав.библиотекой

Л.Р. Федоренко

Федоренко Л.Р.