

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

№ 1

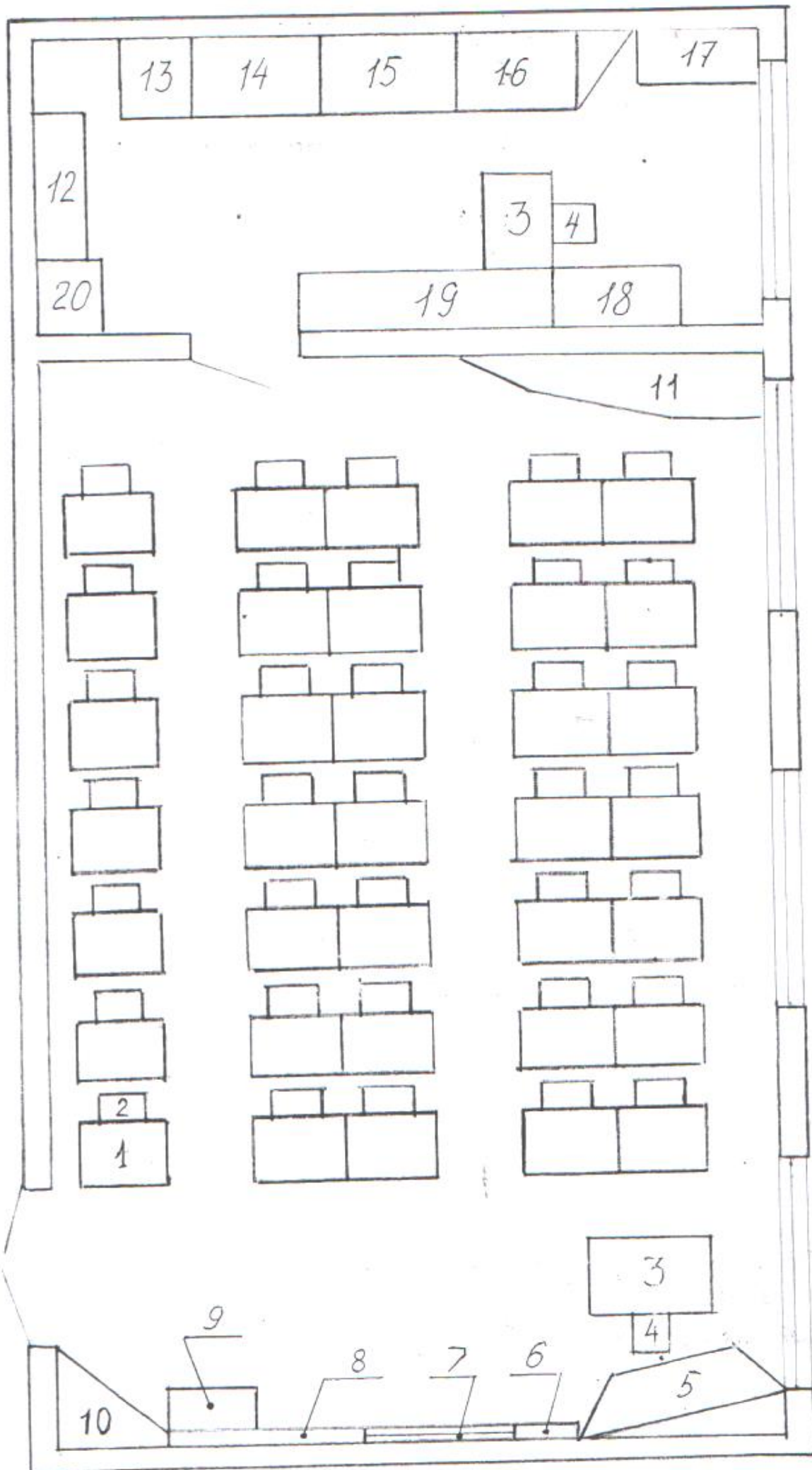
Инвентаризационный лист:

№	Наименование мебели	Количество	Состояние
1.	Доска	1	хор
2.	Парта	30	хор
3.	Стул ученический	2	от
4.	Стол учительский	1	хор
5.	Стул учительский	1	хор
6.	Шкаф для книг (всего)	4	(хор)
7.	Шкаф для хоз.инвентаря	1	хорош.
8.	Стенды, плакаты	4	хор.
9.	Занавески	4	хор
10.	Ведро	3	хор
11.	Швабра	2	хорош.
12.	ТСО	3	от.
13.	Полки (подставки) для цветов	2	хор
14.	Комнатные растения	много!	хорош.
15.			

Выполнение правил по ТБ в кабинете:

1. Постоянный надзор за электробезопасностью;
2. Надзор за сохранностью оконных и прочих стекол;
3. Надзор за сохранностью компьютеров и ТСО;
4. Устойчивое местоположение шкафов;
5. Надзор за сохранностью комнатных растений;
6. Правильное упорядоченное расположение парт и стульев;
7. Безопасное крепление стендов и плакатов;
8. Хранение острых, режущих предметов и горючих веществ в недоступном для учащихся месте;
9. Надзор за отсутствием в кабинете выступающих гвоздей, острых поверхностей и неисправного электрооборудования.

ПЛАН
КАБИНЕТА
ГЕОГРАФИИ



ПРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА № 1 ГЕОГРАФИИ

[illegible]

Памятка по проверке учебных кабинетов:

- 1) Табличка на дверях (наличие, текст на государственном и русском языках);
- 2) Санитарное состояние кабинета;
- 3) Озеленение;
- 4) Наличие хоз.инвентаря (ведро, швабра и т.д.)
- 5) Сохранность мебели;
- 6) Уголок символики КР;
- 7) Документы по ТБ;
- 8) План работы кабинета;
- 9) Наличие документации (паспорт, инвентаризационная книга, перечень имеющегося оборудования);
- 10) Библиотечный фонд (предметная, методическая, учебная и художественная литература)
- 11) Папки с дидактическим и раздаточным материалом;
- 12) Материал для самостоятельной творческой работы учащихся (задания, памятки, справочники, рефераты, сочинения и другие образцы ранее выполненных творческих работ учащихся)
- 13) График консультаций по классам;
- 14) Внеклассная работа по предмету: подборки материалов для олимпиад, лабораторных работ, образцы оформления работ и т.д.

В кабинете должны быть:

- 1) Классная доска;
- 2) Школьная мебель (парты, стулья, шкафы и т.д.)
- 3) Учительский стол;
- 4) Дидактический и раздаточный материал;
- 5) Демонстрационный стол;
- 6) Учебно-методические пособия;
- 7) Собрание лучших творческих работ учащихся;
- 8) Перечень оборудования и ТСО;
- 9) Правила по ТБ;
- 10) Правила пользования кабинетом;
- 11) Библиотечный фонд;
- 12) План работы кабинета.

Описание кабинета:

Кабинет:

- 1) доска дерев. - 1 шт.
- 2) доска маркерная – 1 шт.
- 3) доска магнитная – 1 шт.
- 4) стол учительский – 1 шт.
- 5) парты(одноместные) – 30 шт.
- 6) ТСО: телевизор – 1 шт., DVD-проигрыватель – 1 шт.
- 7) Шкаф – 1 шт.
- 8) В кабинете 3 окна с восточной стороны
- 9) Освещение электрическое – подается от 6 ламп.
- 10) Вход и выход из кабинета осуществляется через 1 дверь
- 11) Учащиеся сидят лицом на север.

Подсобное помещение:

- 1) Шкафы для учебного материала – 7 шт.
- 2) Шкаф для хозяйственных принадлежностей – 1 шт.
- 3) плакатница – 1 шт.
- 4) аквариум -1 шт.
- 5) Стулья ученические – 2 шт.
- 6) В подсобном помещении 1 восточное окно
- 7) Освещение электрическое, подается от 2-х ламп.

Ответственный за кабинет:

 Бухова Т. И.

Паспорт учебного кабинета № 1

Предмет: география

Ответственный: Бухова Т.И.

1. Оборудование кабинета

Технические средства обучения			
№	Наименование	В наличии	Надо приобрести
	Телевизор DVD	+ +	графопроектор Телемост
Лабораторное оборудование			
№	Наименование	В наличии	Надо приобрести
			Инструменты для работ по географии
Оформление постоянное			
№	Наименование	В наличии	Надо приобрести
	Стенды Неваляте	+ +	
Оформление сменное			
№	Наименование	В наличии	Надо приобрести

План работы кабинета на 2013-2014 учебный год:

№	Содержание выполняемой работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Создание режима работы кабинета	Сентябрь	+
2	Создание плана работы кабинета на текущий год	Сентябрь	+
3	Создание перспективного плана развития кабинета на 5 лет	Сентябрь	
4	Создание совета кабинета: группа учащихся из каждого класса, которые проходят обучение в данном кабинете, осуществляющих надзор за сохранностью и чистотой кабинета	Октябрь	
5	Распределение номера парты и ряда каждому учащемуся	Сентябрь	+
6	Выслушивание отчета совета кабинета	По итогам четверти	
7	Накопление дидактического материала и наглядных пособий по мере необходимости.	В течение года	
8	Выставка творческих работ учащихся, занимающихся в данном кабинете	ежеквартально	
9	Организация внеклассной работы.	В течение года	
10	Выпуск тематических стенгазет.	ежемесячно	
11			

Перспективный план развития кабинета № 1

на 2009-2014 учебные годы:

№	Содержание выполняемой работы	2009- 2010	2010- 2011	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014
1	Создание режима работы кабинета	✓				
2	Замена занавесей для окон		✓			
3	Накопление дидактического материала	✓	✓	✓	✓	✓
4	Накопление наглядных пособий	✓	✓	✓	✓	✓
5	Приобретение телевизора и DVD			✓		
6	Озеленение кабинета	✓	✓	✓	✓	✓
7	Приобретение нового учительского стола				✓	
8	Замена постоянного оформления			✓	✓	✓
9	Замена сменного оформления			✓	✓	✓
10	Накопление библиотечного фонда	✓	✓	✓	✓	✓
11	<i>фрескатор</i>					
12						

2014
2016

✓