

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №42

г. БИШКЕК

Утверждаю / *Т. Джантаева*

Директор сош №42 Джантаева Т.М.

« 25 » августа 2021г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 10

НАЧАЛЬНЫЕ КЛАССЫ



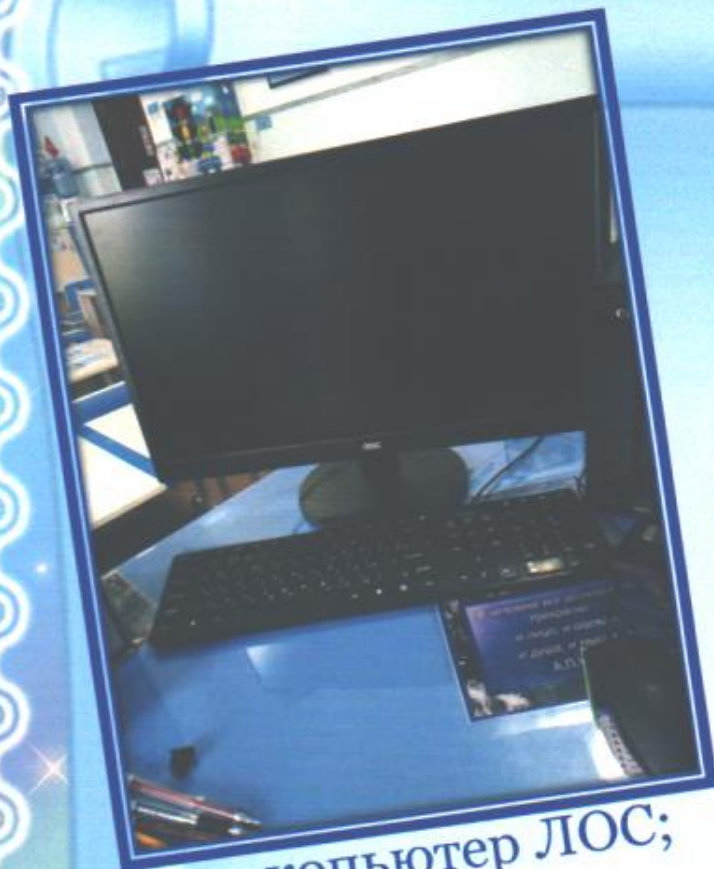
ответственная за кабинет: **Одарченко**

Светлана Константиновна

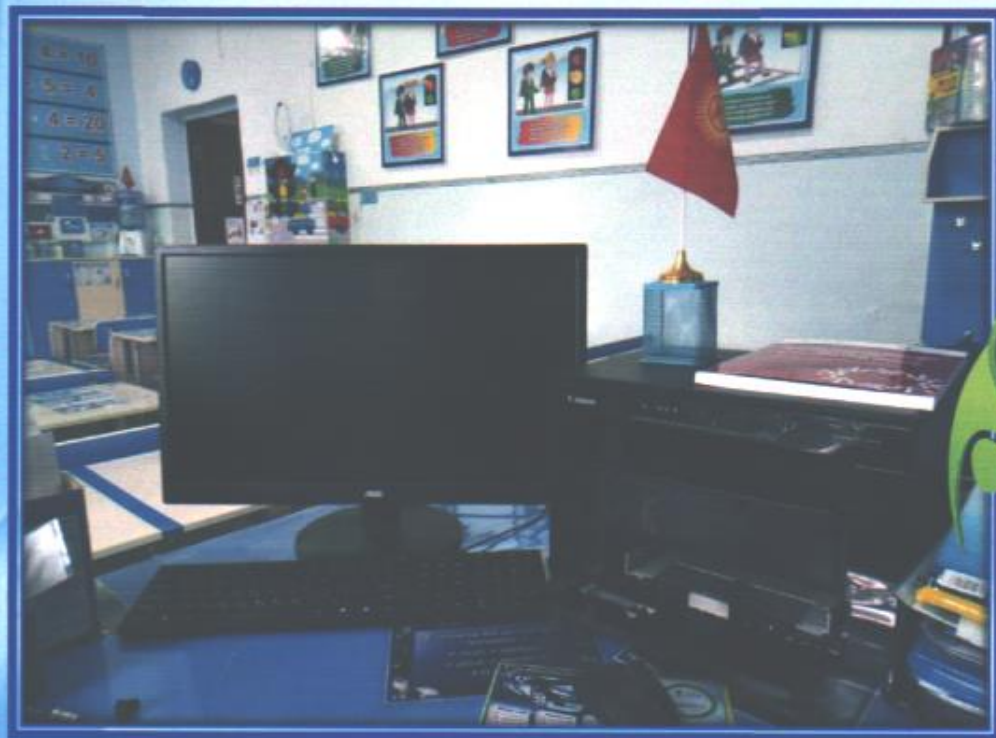
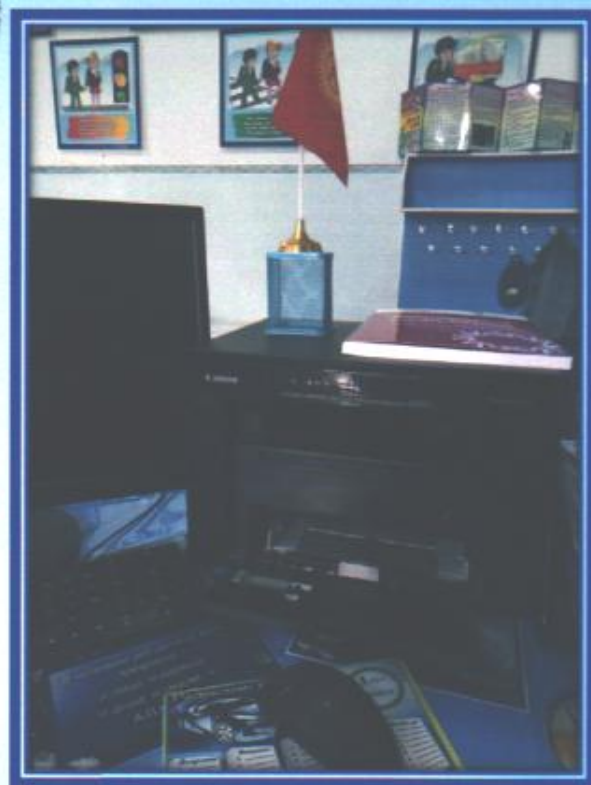
2021-2022уч.год

Оснащение ТСО:

-принтер ч\б Canon
ImageCLASS MF 3010.



-компьютер ЛОС;
-клавиатура;
-мышь.



СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ»ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ КЛАССА»: кабинет №10.

- 1.**»Технический паспорт»-титульный лист.
- 2.**Нормативно-правовая документация:
 - приказ об открытии учебного кабинета;
 - приказ о назначении ответственного за кабинет;
 - паспорт кабинета №10.
- 3.**Временной график работы кабинета(по сменам);
- 4.**Расписание уроков и внеклассной работы классов занимающихся в кабинете;
- 5.**Техника безопасности труда:
 - требования к кабинету начальных классов как базы успешного выполнения образовательной программы;
 - обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета №10;
 - инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов;
 - инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов;
 - инструкция по правилам поведения учащихся во время нахождения в школе и на внеклассных мероприятиях;
- 6.**Материально-техническая база кабинета №10.
- 7.**Оснащение кабинет.
- 8.**План схема-кабинета.
- 9.**Расшифровка план-схемы кабинета.
- 10.**Оснащение кабинета:

СОДЕРЖАНИЕ ПАПКИ» **ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ КЛАССА**»: кабинет №10.

- оснащение мебелью;
- оснащение ТСО:

11. Информационные стенды:

- функции;
- разновидности;
- требования;
- перечисление информационных стендов.

12. Методическое содержание шкафов учителя:

- содержание 1 полки;
- содержание 2 полки:
- содержание 3 полки.

13. Информационный уголок.

14. Перспективный план развития кабинета №10 на период с 2021-2026 учебный год.



Нормативно-правовая документация.

➤ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета).

➤ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета)

➤ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения оборудования, приборов, тех. средств, наглядных пособий и дид. материалов.

Приказ

по кабинету № 10 о перепрофилировании.

Средняя общеобразовательная школа № 42 Ленинского района
г.Бишкек

ПРИКАЗ

От 01.09 августа 2019г.

№ 39(1)

О перепрофилировании кабинета № 10 из кабинета кыргызского языка старшей школы, в кабинет начальных классов, в котором дети обучаются по всем предметам и о назначении ответственного (заведующего) за кабинет.

1.В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей, перепрофилировать кабинет № 10 из кабинета кыргызского языка старшей школы в кабинет начальных классов, в котором дети обучаются по всем предметам.

2. Назначить ответственным за учебный кабинет (заведующим учебным кабинетом) Одарченко Светлану Константиновну и возложить ,на неё, ответственность за его содержание, оборудование, экономию электроэнергии ,соблюдение требований охраны труда ,техники безопасности и пожарной безопасности.

3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор сош № 42  /Джантаева Г.М.

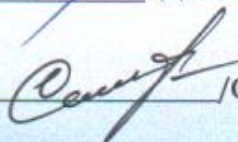
С приказом ознакомлена /  /Одарченко С.К.



График работы кабинета №10

на 2021-2022 учеб.год.

1 смена:

1 урок: с 08.00 до 08.40 мин.

2 урок: с 08.45 до 09.25 мин.

3 урок: с 09.30 до 10.10 мин.

4 урок: с 10.20 до 11.00 мин.

1»Г»

класс

2 подсмена:

1 урок: с 11.20 до 12.00 мин.

2 урок: с 12.05 до 12.45 мин.

3 урок: с 12.50 до 13.30 мин.

4 урок: с 13.35 до 14.15 мин.

2»Г»

класс

3 подсмена:

1 урок: с 14.20 до 15.00 мин.

2 урок: с 15.05 до 15.45 мин.

3 урок: с 15.50 до 16.30 мин.

4 урок: с 16.35 до 17.20 мин.

5 урок: с 17.25 до 18.05 мин.

4»Г»

класс

ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА:

-парта ученическая(3-х мест.)-15шт.

-скамья ученическая(3-х мест.)-15шт.

-стол учительский-2шт.

-кресло учительское-1шт.

-стул учительский-1шт.

-шкаф-тумба-1шт.

-доска ученическая-1шт.

-жалюзи вертикальные-3шт.

-кулер для воды(ручной)-1шт.

-экран для диапроектора-1шт.

-вешалки для одежды(настенные)-2шт.

-принтер ч\б-1шт

-компьютер-1шт..

-процессор -1шт.

-ультрафиолетовая лампа-1шт.

-горшки с цветами-25шт.

ДИЗАЙН ОФОРМЛЕНИЯ КАБИНЕТА
ВЫПОЛНЕН КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ.



**РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЯ И ЕГО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЕ
ОСУЩЕСТВЛЕННО С ПОМОЩЬЮ РОДИТЕЛЕЙ УЧЕНИКОВ.**

ОСНАЩЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ

