

АКТ № 3« 25 » февраля 2019г.

Мы, ниже подписавшиеся: председатель комиссии- председатель ПК Узбекикова Ч.Т., члены комиссии –учитель Катешова А.Д., учитель Татыгулова Г.С., библиотекарь Печатнова Т.В. и бухгалтер мат.отдела Казиева Р.Б. составили настоящий акт отом, что нами в период с 1.02.2019 г. по 28.02.2019г. была проведена проверка школьного библиотечного фонда СОШ № 42. Заведующая библиотекой- Федоренко Л.Р. Стаж работы в данной библиотеке- 42 года. Отличник просвещения Киргизской ССР.

В ходе инвентаризации проверены следующие документы:

- а) Акт предыдущей проверки фонда от 22 декабря 2014 года. Все замечания в ходе проверки и рекомендации выполнены.
 - б) Книги суммарного учета библиотечного фонда. Книги ведутся грамотно, ежегодно сверяются и заверяются бухгалтерией. Все поступившие фактуры в книге суммарного учета учебников разделены на учебники, методику и дидактику, а в книге суммарного учета основного фонда разделены на худ.лит-ру, методику, дидактику, брошюры и ИЗО. Все поступающие фактуры подшиты и пронумерованы по мере поступления. Акты списания тоже находятся в надлежащем порядке. Последняя сверка с бухгалтерией состоялась 01.01.2019г.
 - в) Для учебников заведена специальная картотека учета учебников, где фиксируется поступление и выбытие каждого наименования.
 - г) Акты на списание учебников, с момента предыдущей инвентаризации, (декабрь 2014 года) в кол-ве 8 экз. с №№ 163-170 и акты на списание с основного фонда в кол-ве 9 экз. с №№ 31-39 заверены директором, специалистом библиотечного фонда и бухгалтером мат.отдела. Все акты пронумерованы и подшиты.
 - д) Учебники выдаются под роспись кл.руководителю и записываются в журнале выдачи и возврата учебников.
- Книги из основного фонда выдаются на руки учащимся и учителям на

читательские формуляры. Уч-ся 9-11 классов и учителям книги выдаются под роспись.

е) В результате проверки документов установлено:

1. По учетным документам числится:

Основной фонд составляет 7101 экз. на сумму 186631 сом.85 т.

Учебный фонд составляет 17074 экз. на сумму 1768347 сом.27 т.

В основной фонд входит 453 экз. методики на сумму 30051-59 сом.

В учебном фонде числится 286 экз. методики на сумму 24318-68 сом.

2. В ходе инвентаризации недостача книг не выявлена.

3. По читательским формулярам не сданы книги за прошлый учебный год у таких читателей как: Маданбеков И., 11А кл.-1 книга, Пашалиева С., 11А-1 книга, Пашаев И., 11Б кл.-1 книга, учитель англ. яз. Халмурзаева Н утерала и не возместила 2 метод. книги по английскому языку.

ВЫВОДЫ КОМИССИИ: Состояние учетных документов в порядке, картотека учебников ведется аккуратно, регулярно (1 раз в год) списываются устаревшие учебники, метод. лит-ра, дидактический материал. Каждый год проводится сверка документов с материальным отделом бухгалтерии. Тетради учета книг, принятых от читателей взамен утеранных ведутся. За прошлый учебный год утеряно и заменено уч-ся 12 экз. учебников и 10 книг из основного фонда. Библиотека состоит из читального зала, абонементов и хранилищ для основного и учебного фондов. Светлые, теплые помещения. Температура постоянно 20-22 градуса, освещение по 4 люминисцентных лампы в каждой комнате.

Основной фонд поделен на художественный, отраслевой и методический. Отраслевой и методический фонд расставлен по таблице ББК.

Отдельно выделена литература на кыргызском языке.

В читальном зале оформлены тематические выставки и находятся полки с книгами для уч-ся русских и кырг. классов.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

1. Улучшить работу с задолжниками.

2. Своевременно очищать фонд от устаревших учебников и метод. лит-ры.

Председатель комиссии:



Узбекова Ч.Т.

Члены комиссии:



Катешова А.Д.



Печатнова Т.В.



Татыгулова Г.С.

Бухгалтер мат.отдела:



Казиева Р.Б.